



## ACTION CONSERVATION DU BASSIN VERSANT DU LAC BROMONT

### ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2019

**Procès-verbal:** Assemblée tenue le 23 mars 2019

**Lieu:** Salle du conseil, Hôtel de ville de Bromont

**Début de l'assemblée:** 9 : 30 heures

**Fin de l'assemblée :** 12 : 00 heures

**Présidence de l'assemblée:** Anne Joncas

Avant l'ouverture de l'assemblée, Anne Joncas, présidente, présente les membres du conseil d'administration.

#### **1- Ouverture de l'assemblée**

##### **Élection d'un président et d'un secrétaire d'assemblée**

Anne Joncas comme présidente d'assemblée  
Proposée par Michelle Champagne  
Secondée par John Baldwin  
Personne ne demande le vote. Éluë à l'unanimité

Hélène Langlois comme secrétaire d'assemblée  
Proposée par Michelle Champagne  
Secondée par Marian Tremblay  
Personne ne demande le vote. Éluë à l'unanimité

#### **2- Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Claude Langlois  
Secondé par Pascal Gélinas  
Personne ne demandant le vote, il est adopté sans modification, à l'unanimité

#### **3- Lecture et adoption des procès-verbaux de l'assemblée générale annuelle (AGA) du 18 novembre 2017 et de l'assemblée générale extraordinaire (AGE) du 6 juin 2018**

Étant donné que le procès-verbal de l'AGA du 18 novembre 2017 a été distribué aux membres avec l'avis de convocation, une dispense de lecture est proposée par Thomas Corriveau et secondée par Claude Langlois.

Le procès-verbal tel que rédigé est proposé par Nicole Dupont, secondé par Claude Langlois. Personne ne demandant le vote, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

## Proposition et adoption de modifications aux règlements 3.3 et 5.3

### ➤ **Modification au règlement 3.3**

La présidente présente la résolution No 2019-03-23-R1 qui se lit ainsi :

*Objet : Modification à la date de renouvellement de la cotisation annuelle*

*CONSIDÉRANT que la date de la fin de l'exercice financier de la Société, selon ses règlements, a été reportée au 31 décembre de chaque année ;*

*CONSIDÉRANT que le renouvellement des cotisations se fait traditionnellement lors de l'Assemblée Générale Annuelle des membres, généralement en mars de chaque année ;*

*Il EST RÉSOLU*

*De modifier la date de renouvellement de la cotisation du 1er octobre au 1er mars de chaque année.*

*De remplacer le règlement no 3.3. des règlements généraux de la Société par l'énoncé suivant:*

*« Le conseil d'administration fixe le montant de la cotisation annuelle, de même que le moment, le lieu et la manière d'en effectuer le paiement. Pour demeurer en règle, les membres doivent acquitter leur cotisation. La cotisation est annuelle et renouvelable le 1er mars de chaque année.*

*Les membres honoraires sont exemptés du paiement de la cotisation. »*

La résolution 2019-03-23-R1 telle qu'énoncée est proposée par Marie-Pierre Varin, secondée par Pascal Gélinas. Personne ne demandant le vote, la résolution est adoptée à l'unanimité.

### ➤ **Modification au règlement 5.3**

Après quelques modifications de syntaxe demandées à l'unanimité par les membres, la présidente présente la résolution 2019-03-23-R2 qui se lit ainsi:

*Objet : modification de la durée du mandat des administrateurs à 2 ans en rotation*

*CONSIDÉRANT qu'il est souhaitable d'assurer une continuité dans la poursuite des dossiers et le transfert des connaissances au sein du conseil d'administration ;*

*Il EST RÉSOLU*

*De remplacer le règlement no 5.3 des règlements généraux de la Société par l'énoncé suivant:*

*"5.3 DURÉE DU MANDAT*

*Chaque administrateur entre en fonction à la clôture de l'assemblée au cours de laquelle il a été nommé ou élu. Le terme de leur mandat est d'une durée de 2 ans et la moitié des postes sont renouvelés alternativement en rotation. "*

La résolution 2019-03-23-R2 est proposée telle qu'énoncée ci-haut par Claude Langlois, secondée par Pascal Gélinas. Personne ne demandant le vote, la résolution est adoptée à l'unanimité.

## 5- Rapport financier 2018

Michelle Champagne, présente les états financiers (non-audités) au 31 décembre 2018. ([pdf ci-inclus](#)). En conclusion, l'ACBVLB est en bonne santé financière.

L'adoption du rapport financier présenté est proposé par Claude Langlois, secondé par Thomas Corriveau. Aucun membre ne demande le vote et il est adopté à l'unanimité.

## 6- Rapport de la présidente

La présidente, Anne Joncas, présente le bilan des activités administratives.

### ACTIVITÉS RÉGULIÈRES DU CONSEIL

8 rencontres régulières et plusieurs rencontres de sous-comités.

**ADHÉSIONS** – le nombre de membres se maintient - 175 adhésions  
152 adhésions familiales / 19 individuelles / 4 corporatives.

### FINANCEMENT

- Entente avec Ville de Bromont : Une entente de service de 3 ans a été signée pour répondre aux obligations émises par le MELCC en regard du projet Phoslock® incluant le suivi de la qualité de l'eau, la mise en œuvre du Plan d'action du lac Bromont et l'éducation citoyenne. Une somme de +/- 72 000\$ par année est octroyée et indexée de 2% pour les années suivantes.
- Subvention de Passeport Innovation. La dernière tranche de 25 000\$ sera versée suite au dépôt du rapport final envoyé récemment. Ce montant servira à payer les travaux de recherche de l'UQAM consistant à effectuer les suivis et analyses des échantillonnages réalisés dans le cadre du projet de restauration Phoslock® et à rédiger un rapport des résultats préliminaires, le tout pour répondre aux exigences ministérielles.
- Subvention Emploi Été Canada (EEC) – Une somme de 4 100\$ a été reçue pour payer une portion du salaire de l'étudiant qui a prêté main forte à Élisabeth.
- Fondation du Maire – Une somme de 2 000\$ a été reçue pour les travaux de transformation de la roulotte en pavillon éducatif à la plage municipale.
- Fête du lac – Certains revenus sont tirés de la cantine mais peu sont significatifs
- Vente de bouées de nage - Les ventes ont diminué cette année. Plus de publicité devrait être effectuée.
- Dons – Peu de sollicitation a été effectuée, donc dons non significatifs.
- Immobilisations : De nouveaux équipements ont été achetés tels, la station météo, le pluviomètre installé à la plage Paradis, la girouette et le baromètre.

### RESSOURCES HUMAINES

- Poste permanent de chargée de projet : Élisabeth Groulx Tellier termine sa 1<sup>ère</sup> année en avril et son poste sera reconduit pour une 2<sup>ième</sup> année.  
Emploi étudiant : Un poste étudiant a été comblé pour prêter main forte à Élisabeth.

**PARTENARIATS** : Anne Joncas souligne la continuité des partenariats avec :

- La ville de Bromont et les différents départements : Service de l'urbanisme, de la planification et du développement durable, Service des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire, Services techniques, Service des travaux publics et le Département de communication.
- UQAM – Département de biologie et Service aux Collectivités. Excellente collaboration avec l'UQAM depuis plus de 12 ans. La chercheuse Dolores Planas et Claire Vanier du Service aux collectivités continuent de supporter l'association.
- MELCC – Le MELCC collabore pour le projet de modélisation des apports en phosphore.
- PhoslockWater Solutions. De nombreux échanges ont eu lieu avec l'entreprise pour la gestion, l'application et le suivi du traitement par Phoslock®
- Autres partenaires : MRC Brome Missisquoi – Ville de lac Brome - l'OBV Yamaska

Anne Joncas remercie les nombreux bénévoles, les commanditaires, tous nos donateurs, les prêts de chalet ou d'embarcation, les membres du Conseil.

Anne Joncas souligne que finalement, après 12 ans de travail, le Phoslock® a été appliqué et semble très prometteur mais il faut maintenant mettre nos efforts dans la réduction des apports au lac en priorisant la coordination du Plan directeur pour la conservation du lac Bromont et la mise en œuvre de son plan d'action qui doit se poursuivre jusqu'en 2027 pour assurer la pérennité du traitement.

## 7- Bilan des projets et suivi des activités 2018

Elisabeth Tellier, chargée de projets, fait le bilan des activités 2018. Elle mentionne que la ville de Bromont doit répondre aux exigences suivantes du MELCC :

- Programme de surveillance et suivis sur 5 ans
- Élaboration et la mise en œuvre du Plan directeur pour la Conservation du lac Bromont (2017-2027)

### PROJET DE RESTAURATION DU LAC BROMONT (Phoslock®)

- Rencontre d'information citoyenne (juin 2018)
- Rapport d'activité-Application de Phoslock®
- Rapport technique des résultats de recherche
- Grande couverture médiatique jusqu'en Australie
- Un bilan positif du traitement!

### SUIVI DE LA QUALITÉ DE L'EAU

- Journalière : Transparence – Efflorescences de cyanobactéries, Conditions météorologiques, Température
- Hebdomadaire : Ph Oxygène dissous et conductivité
- Mensuels : Nutriments (P et N0 et chlorophylle a)
- Ponctuelle : Phoslock®, Cyanotoxines et dénombrement phytoplancton

### BILAN du projet Phoslock®, un an après l'application

- Diminution significative du taux de phosphore (70 % du PT au fond)
- Diminution de la fréquence et de l'intensité des blooms de cyanobactéries
- Changement dans les espèces et la dominance des cyanobactéries.

### INVENTAIRES DES RIVES ET DU LITTORAL (herbiers aquatiques et périphyton)

#### Herbiers aquatiques

- Il est **trop tôt** pour évaluer l'effet du traitement sur l'étendue et la biodiversité des plantes aquatiques.
- Les limites des herbiers aquatiques ont peu changé de 2017 à 2018.
- On note une petite augmentation de l'étendue du **potamot crépu** depuis 2016.
- Le **myriophylle à épi** colonise de plus en plus les herbiers aquatiques d'espèces variées (8% superficie du lac et 42% herbier)

#### Périphyton

- Suivi du périphyton : Non significatif comme mesure de la qualité de l'eau jusqu'à date.
- Suivi de la mortalité des poissons. Rien de significatif à signaler.

### Mise en œuvre du plan d'action 2017-2018

- Formation d'un comité de bassin versant (10 personnes)
- Bilan du plan d'action 2018 et élaboration du plan d'action 2019
- Mise à jour de la caractérisation et du nettoyage des tributaires.
- Rencontre de suivi avec différents acteurs: ville de Lac Brome, Bromont, MRC et OBV Yamaska.
- Collaboration avec le MELCC pour la modélisation des apports de P dans le bassin versant.

## **SENSIBILISATION ET ÉDUCATION CITOYENNE**

Rencontres d'information

- 5 à 7- sur les plantes envahissantes
- Bonne gestion et entretien des étangs artificiels

Outils informatifs de sensibilisation aux EAE

- 3 panneaux de sensibilisation

Accompagnement personnalisé (bandes riveraines et étangs artificiels)

- Visites terrain avec les propriétaires
- Recommandations personnalisées
- Suivi pour interrogations particulières

Ouverture du pavillon éducatif durant la période estivale (achalandage moyen sur le site de la plage 120 personnes/jour)

Fête et traversée du lac Bromont – Un beau succès encore. Plus de 350 personnes.

Kiosque à la fête familiale de Bromont –Nouveau avec la ville de Bromont

## **AUTRES PROJETS**

**Plantation Vert Forêt /Vert Vallée (650 arbres et arbustes)** avec la participation des bénévoles de GE dans le cadre d'un projet de compensation pour le projet de développement Vert Forêt / Vert Vallée.

Le rapport complet du suivi de projet Phoslock® est disponible sur le site de l'association. Le bilan est positif. Le suivi du projet de restauration a été de loin le plus important projet en 2018. Plusieurs associations de lac sont à l'affût des résultats obtenus au lac Bromont. L'enjeu pour les 8 à 10 prochaines années est le contrôle des apports extérieurs (Plan directeur pour la conservation du lac Bromont).

Élisabeth souligne que suite aux résultats préliminaires du projet Phoslock®, il est évident que la priorité pour assurer la pérennité du traitement est le contrôle et la diminution des apports externes en sédiments et phosphore au lac.

Les membres félicitent Élisabeth pour la qualité de son travail et son leadership.

## **8. Projets et Budget 2019**

### **PROGRAMME DE SURVEILLANCE ET DE SUIVI DU LAC**

- Poursuite du partenariat avec l'UQAM pour le suivi de la qualité de l'eau et les analyses de laboratoire et RSLV (Réseau de surveillance des Lacs Volontaires)
- Poursuite du suivi et inventaires – ACBVLB (périphyton et herbiers aquatiques)
- Suivi et évolution des herbiers aquatiques en partenariat avec Richard Carignan
- Échosondage par le MELCC

### **MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION POUR LE LAC BROMONT (2017-2027)**

- Mise à jour de la caractérisation et du nettoyage des ruisseaux (suite)
- Caractérisation des étangs artificiels (secteur lac Brome)
- Évaluation de l'efficacité et plan d'entretien du marais filtrant - rue Horizon
- Modélisation des apports en Phosphore – partenariat MELCC et Ville de Bromont
- Rencontres du comité de bassin versant (2 fois par année)
- Projet de sensibilisation des producteurs agricoles aux pratiques agroenvironnementales (Renaissance Lac Brome)
- Activité de nettoyage des ruisseaux avec des bénévoles et des propriétaires

### **RECHERCHES POSSIBLES (UQAM et Richard Carignan)\***

- Évaluation des charges de phosphore provenant des tributaires
- Effet du traitement Phoslock® sur l'évolution des herbiers aquatiques particulièrement les plantes exotiques envahissantes

\*Conditionnelles à l'obtention du financement.

### **SENSIBILISATION ET ÉDUCATION CITOYENNE**

- Rencontre citoyenne et dépliant éducatif sur la bonne gestion des installations sanitaires
- Accompagnement des citoyens (bandes riveraines et étangs artificiels)
- Ouverture du pavillon éducatif durant la période estivale
- Formation des sauveteurs(cyanobactéries)
- Mise à jour du site internet et des médias sociaux
- Kiosque éducatif lors d'événements
- Développer des nouveaux outils éducatifs.

### **Autres Projets et Dossiers**

- Reboisement de la piste Hollywood et de la C6 (Vert Forêt/Vert Vallée)
- Station de lavage des embarcations nautiques : projet sous la responsabilité de la Ville mais planifié conjointement avec l'ACBVLB.
- Fête du lac Bromont –10e Édition
- Participation à la journée de l'Environnement le 25 mai 2019 à l'hôtel de ville de Bromont
- Accès au lac pour la nage
- Projet faunique à développer : ex. : sites de ponte des tortues

Élisabeth souligne que suite aux résultats préliminaires du projet Phoslock®, il est évident que la priorité pour assurer la pérennité du traitement est le contrôle et la diminution des apports externes en sédiments et phosphore au lac.

### **BUDGET 2019** (voir copie du [budget 2019 proposé](#) ci-jointe)

Le budget est présenté par Michelle Champagne. Elle souligne que c'est la première fois que l'ACBVLB présente des résultats avec pertes à la fin de 2019, signe que de nouvelles sources de financement devront être mises en place pour maintenir les effectifs et les acquis en place et réaliser les projets souhaités.

Le budget tel que présenté est proposé par Martin Miron, secondé par Hélène L'Homme et personne ne demandant le vote, le budget est adopté à l'unanimité.

### **9. Proposition et Adoption) du vérificateur comptable pour 2019**

Francine Ducharme propose de reconduire la firme Raymond Chabot Grant Thornton de Granby (Bruno Chrétien) comme vérificateur. La proposition est secondée par Claude Langlois. Personne ne demandant le vote, la proposition est adoptée à l'unanimité.

### **10. Élection du conseil d'administration**

Le présent conseil est dissolu. Anne Joncas en était présidente, Michelle Champagne, vice-présidente et trésorière, Hélène Langlois secrétaire, Marian Tremblay, John Baldwin, Christiane Prud'homme et Jean-Baptiste Wart administrateurs.

Anne Joncas est nommée présidente d'élection sur proposition de Claude Langlois, secondée par Thomas Corriveau. Personne ne demandant le vote, la proposition est adoptée à l'unanimité.

Les membres suivants du présent conseil d'administration sont prêts à reconduire leur candidature : Michelle Champagne, John Baldwin, Christiane Prud'homme, Jean-Baptiste Wart et Hélène Langlois.

La présidente demande s'il y a des propositions de candidats. Marie-Pierre Varin et Francine Ducharme se proposent. Personne ne s'y opposant ou demandant le vote, les propositions sont adoptées à l'unanimité.

Compte tenu que le nombre maximum de membres du conseil est de 9 et qu'il y a 7 candidats, tous les candidats sont élus par acclamation.

Les postes seront assignés lors de la prochaine réunion du CA.

#### **11. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est proposée à 11h55 par Claude Langlois, secondée par Marian Tremblay. Personne ne demandant le vote, la proposition est adoptée à l'unanimité.

**Rédigé par Hélène Langlois, secrétaire d'assemblée**



---